

Apply By: Thursday, June 27, 2024 11:59 pm EDT

Forest Resources Inventory (FRI) Resource Technician

Get your career in natural resources and environmental research underway with an excellent opportunity to conduct field research and data collection, honing your equipment skills and enjoying all that the outdoors has to offer. Join the Ministry of Natural Resources today.

The Ontario Public Service (OPS) is committed to being an employer of first choice, creating a positive and inclusive work environment.

We offer:

- a defined benefit pension plan
- comprehensive health plan
- life and disability insurance
- collegial and professional work culture
- career growth and development opportunities across multiple business areas
- on-the-job training to support your success in the role

Effective January 1st, 2024 the salary range for this position is \$25.78 to \$28.72 per hour in compliance with OPSEU Unified Bargaining Unit collective agreement provisions. The new rates, effective retroactive to January 1, 2024, were recently confirmed and dates for implementation of the new salary rates are still to be determined.

OPS Commitment to Diversity, Inclusion, Accessibility, and Anti-Racism:

We are committed to build a workforce that reflects the communities we serve and to promote a diverse, anti-racist, inclusive, accessible, merit-based, respectful and equitable workplace.

We invite all interested individuals to apply and encourage applications from people with disabilities, Indigenous, Black, and racialized individuals, as well as people from a diversity of ethnic and cultural origins, sexual orientations, gender identities and expressions.

Visit the [OPS Anti-Racism Policy](#) and the [OPS Diversity and Inclusion Blueprint](#) pages to learn more about the OPS commitment to advance racial equity, accessibility, diversity, and inclusion in the public service.

We offer employment accommodation across the recruitment process and all aspects of employment consistent with the requirements of Ontario's [Human Rights Code](#). Refer to the "How to apply" section if you require a disability-related accommodation.

What can I expect to do in this role?

In this role, you will:

- perform and lead field data collection, including forest surveys, using established provincial

measurement and sampling procedures and techniques

- maintain and support data quality standards and the timely completion of surveys
- operate specialized terrestrial field sampling equipment to perform audits and collect data as assigned
- work outdoors in inclement weather, in teams of two or more, which may be in remote locations, operating all-terrain vehicles

How do I qualify?

Mandatory

- You must have a valid class 'G' driver's licence or equivalent, as recognized by the Province of Ontario. The offer of employment is conditional upon the successful candidate providing proof that they have a valid driver's licence upon being hired.
- You must be willing to complete field equipment certifications as needed. (chainsaw, ATV, etc.)
- You may be required to work weekends and holidays, and in remote locations for up to 10 days.

Technical knowledge:

- You have knowledge of field-based terrestrial ecosystems, forestry sampling procedures and equipment.
- You are proficient in identifying trees, plant species, forest pests, wildlife, and soil classification.

Field work expertise:

- You have knowledge of field data and sample collection standards and techniques (including forestry surveys) and methods of effective documentation.
- You have the ability to work and navigate in remote locations (e.g. maps and compass) and operate, adjust and repair forestry field equipment, such as tablets, tree measuring devices, GPS, etc.

Communication and interpersonal skills:

- You are able to use your interpersonal and communication skills to work effectively within a project team and collaborate with partners.
- You have the ability to take initiative and work with minimal guidance while contributing or leading a team of contract staff or students and assigning, monitoring, and reporting on the team progress.

Analytical skills:

- You have analytical and problem-solving abilities to troubleshoot operational or technical field situations.
- You can complete repetitive tasks with an attention to detail to maintain quality data collection and productivity.

Computer proficiency:

- You have sound data management skills and computer proficiency with a knowledge of relevant software applications to collect, generate and use GIS information and data collection tools in remote locations.

Additional Information

Address:

- 1 English Temporary, duration up to 10 months, 1235 Queen St E, Sault Ste Marie, North Region

Compensation Group:

Ontario Public Service Employees Union
Understanding the job ad - definitions

Schedule:

4.7

Category:

Lands and Resources

Posted on:

Thursday, June 6, 2024

Note:

- Effective, January 1, 2024, the updated salary range for this position is \$25.78 to \$28.72 per hour in alignment with the recently ratified OPSEU Unified 2022-2024 collective agreement.

How to apply:

1. You must [apply online](#).
2. Your cover letter and resume combined should not exceed five (5) pages. For tips and tools on how to write a concise cover letter and resume, review the [Writing a Cover Letter and Resume: Tips, Tools and Resources](#).
3. Customize your cover letter and resume to the qualifications listed on the job ad. Using concrete examples, you must show how you demonstrated the requirements for this job. We rely on the information you provide to us.
4. Read the [job description](#) to make sure you understand this job.
5. OPS employees are required to quote their WIN EMPLOYEE ID number when applying.
6. If you require a disability related accommodation in order to participate in the recruitment process, please [Contact Us](#) to provide your contact information. Recruitment services team will contact you within 48 hours.

Please be advised that the results of this competition may be used to form an eligibility list of qualified candidates to potentially fill future vacancies represented by the Ontario Public Service Employees Union (OPSEU). In accordance with the Collective Agreement, eligibility lists are shared with OPSEU representatives. By applying to this competition, you are providing consent that your name may be shared with OPSEU representatives. All external applicants (including former employees of the Ontario Public Service) applying to a competition in a ministry or Commission public body must disclose (either in the cover letter or resume) previous employment with the Ontario Public Service. Disclosure must include positions held, dates of employment and any active restrictions as applicable from being rehired by the Ontario Public Service. Active restrictions can include time and/or ministry-specific restrictions currently in force, and may preclude a former employee from being offered a position with the Ontario Public Service for a specific time period (e.g. one year), or from being offered a position with a specific ministry (either for a pre-determined time period or indefinitely). The circumstances around an employee's exit will be considered prior to an offer of employment. **Remember:** The deadline to apply is **Thursday, June 27, 2024 11:59 pm EDT**. Late applications will not be accepted.

We thank you for your interest. Only those selected for further screening or an interview will be contacted.

The Ontario Public Service is an inclusive employer.
Accommodation is available under the [Ontario's Human Rights Code](#).

Postulez d'ici: le jeudi 27 juin 2024 23h59min HAE

Technicien des ressources, Inventaire des ressources forestières (IRF); technicienne des ressources, Inventaire des ressources forestières (IRF)

Lancez votre carrière en recherche sur les ressources naturelles et l'environnement en profitant d'une excellente possibilité de mener des recherches sur le terrain et de collecter des données, en perfectionnant vos compétences en matière d'équipement et en profitant de tout ce que le plein air a à offrir. Joignez-vous au ministère des ressources naturelles dès aujourd'hui.

La fonction publique de l'Ontario s'engage à être un employeur de premier choix, en créant un environnement de travail positif et inclusif.

Nous offrons :

- un régime de retraite à prestations déterminées
- un régime de soins médicaux complet
- une assurance-vie et une assurance-invalidité
- une culture de travail collégiale et professionnelle
- des possibilités d'évolution de carrière et de développement dans de nombreux domaines

d'activité

- une formation en cours d'emploi pour vous aider à réussir dans votre fonction

À compter du 1er janvier 2024, l'échelle salariale de ce poste est de 25.78 \$ à 28.72 \$ l'heure, conformément aux dispositions de la convention collective de l'Unité de négociation unifiée du SEFPO. Les nouveaux taux, avec effet rétroactif au 1er janvier 2024, ont été récemment confirmés, et les dates de mise en application des nouveaux taux de salaire restent à déterminer.

Engagement de la FPO à l'égard de la diversité, de l'inclusion, de l'accessibilité et de la lutte contre le racisme :

Nous sommes résolu à bâtir une main-d'œuvre représentative des gens que nous servons, de même qu'à promouvoir la diversité, l'antiracisme, l'inclusion, l'accessibilité, le mérite, le respect et l'équité en milieu de travail.

Nous invitons toutes les personnes intéressées à postuler, tout particulièrement les personnes handicapées, autochtones, noires, racisées, de diverses origines ethniques et culturelles, de diverses orientations sexuelles et de diverses identités et expressions de genre.

Rendez-vous sur les pages présentant la [Politique de la FPO pour la lutte contre le racisme](#) et le [Plan directeur pour l'inclusion et la diversité au sein de la FPO](#) pour en savoir plus sur son engagement à l'égard de l'égalité raciale, de l'accessibilité, de la diversité et de l'inclusion dans la fonction publique.

Nous offrons des mesures d'adaptation des emplois tout au long du processus de recrutement et pour tout ce qui touche l'emploi, conformément au [Code des droits de la personne](#) de l'Ontario. Si vous avez besoin que l'on prenne des mesures d'adaptation liées à un handicap, veuillez vous reporter aux instructions ci-dessous.

Quelles seront mes fonctions dans ce poste?

Dans le cadre de ce rôle, vous devrez

- effectuer et diriger la collecte de données sur le terrain, y compris les enquêtes forestières, en utilisant les procédures et techniques provinciales de mesure et d'échantillonnage établies;
- maintenir et soutenir les normes de qualité des données et l'achèvement des enquêtes dans les délais impartis;
- utiliser du matériel spécialisé d'échantillonnage terrestre sur le terrain pour effectuer des vérifications et recueillir des données, tel qu'assigné;
- travailler en plein air par mauvais temps, en équipe de deux ou plus, parfois dans des endroits éloignés, en conduisant des véhicules tout-terrain.

À quelles exigences dois-je répondre?

Ce qui est obligatoire :

- Permis de conduire valide de catégorie G ou l'équivalent. Pour que l'offre d'emploi soit confirmée, la personne retenue doit prouver qu'elle détient un permis de conduire valide au moment de l'embauche.
- Il faut être prêt à obtenir les certifications nécessaires sur l'équipement de terrain (tronçonneuse, VTT, etc.).
- Vous pouvez être amené à travailler les fins de semaine et les jours fériés, et dans des endroits éloignés pendant une période pouvant aller jusqu'à 10 jours.

Connaissances techniques :

- Vous avez une connaissance des écosystèmes terrestres, des procédures et du matériel d'échantillonnage forestier sur le terrain.
- Vous savez identifier les arbres, les espèces végétales, les ravageurs forestiers, la faune et la flore et la classification des sols.

Expertise en travail sur le terrain :

- Vous connaissez les normes et les techniques de collecte de données et d'échantillons sur le terrain (y compris les enquêtes forestières) et les méthodes de documentation efficace.
- Vous êtes capable de travailler et de naviguer dans des endroits éloignés (par exemple, cartes et boussole) et d'utiliser, d'ajuster et de réparer des équipements forestiers de terrain, comme des tablettes, des appareils de mesure des arbres, des GPS, etc.

Compétences en communications et en relations interpersonnelles :

- Vous pouvez utiliser vos compétences en relations interpersonnelles et en communication pour travailler efficacement au sein d'une équipe de projet et collaborer avec des partenaires.
- Vous savez faire preuve d'initiative et travailler avec un minimum de directives tout en contribuant ou en dirigeant une équipe de personnel contractuel ou d'étudiants et en assignant, en surveillant et en rendant compte des progrès de l'équipe.

Compétences en analyse :

- Vous avez des capacités d'analyse et de résolution de problèmes pour résoudre des situations opérationnelles ou techniques sur le terrain.
- Vous pouvez effectuer des tâches répétitives avec une attention aux détails pour maintenir la qualité de la collecte de données et de la productivité.

Compétences informatiques :

- Vous avez de solides compétences en gestion des données et une maîtrise de l'informatique avec une connaissance des applications logicielles pertinentes pour collecter, générer et utiliser

des informations du SIG et des outils de collecte de données dans des endroits éloignés.

Renseignements supplémentaires

Adresse:

- 1 anglais Temporaire(s), durée jusqu'à 10 mois, 1235, RUE QUEEN E, Sault Ste Marie, Région Nord

Groupe de rémunération:

Syndicat des employées et employés de la fonction publique de l'Ontario

Comprendre l'avis d'emploi vacant - définitions

Horaire:

4.7

Catégorie:

Terres et ressources

Date de publication:

le jeudi 6 juin 2024

Note:

- Depuis le 1er janvier 2024, l'échelle salariale de ce poste est de 25.78 \$ à 28.72 \$ l'heure, conformément à la convention collective 2022 2024 récemment conclue avec l'Unité de négociation unifiée de la SEFPO.

Comment postuler:

1. Vous devez [postuler en ligne](#).
2. Votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae réunis doivent avoir un maximum de cinq (5) pages. Pour des conseils et des outils qui vous aideront à rédiger une lettre d'accompagnement et un curriculum vitae concis, consultez [Rédaction d'une lettre d'accompagnement et d'un Curriculum vitae : conseils, outils et ressources](#).
3. Adaptez votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae en fonction des exigences figurant dans l'offre d'emploi. En utilisant des exemples concrets, vous devez faire ressortir en quoi vos aptitudes et vos compétences correspondent aux exigences du poste. Nous comptons sur les renseignements que vous nous fournissez.
4. [Voir la description de l'emploi](#) pour bien comprendre en quoi consiste ce poste.
5. Les membres de la FPO doivent indiquer leur numéro d'employé RIRH (WIN Employee ID Number) lorsqu'ils présentent leur candidature à un poste.
6. Si vous avez besoin que l'on prenne des mesures d'adaptation liées à un handicap qui vous permettront de participer au processus de recrutement, veuillez cliquer sur [Pour nous joindre](#) et nous fournir vos coordonnées. L'équipe des services de recrutement communiquera avec vous dans les 48 heures.

Sachez que les résultats de ce concours pourraient servir à établir une liste d'admissibilité de candidats qualifiés à occuper de futurs postes vacants, représentés par le Syndicat des employés de la fonction publique de l'Ontario (SEFPO). Conformément à la convention collective, les listes d'admissibilité sont partagées avec les représentants du SEFPO. En participant à ce concours, vous consentez à transmettre votre nom aux représentants du SEFPO.

Tous les candidats à un emploi (y compris les anciens fonctionnaires de l'Ontario) qui participent à un concours dans un ministère ou à un organisme public rattaché à la Commission doivent divulguer (dans leur lettre d'accompagnement ou leur curriculum vitæ) un emploi occupé antérieurement au sein de la fonction publique de l'Ontario. Les renseignements divulgués doivent comprendre les postes occupés, les dates d'emploi et, le cas échéant, toutes restrictions en vigueur limitant leur réemploi dans la fonction publique de l'Ontario. Les restrictions en vigueur peuvent comprendre des restrictions de temps ou liées à des ministères en particulier, et elles peuvent empêcher d'offrir à un ancien employé un emploi au sein de la fonction publique de l'Ontario pendant une certaine période (p. ex., un an) ou dans un certain ministère (pendant une période prédéterminée ou indéfiniment). Les circonstances entourant le départ d'un employé seront prises en considération avant qu'une offre d'emploi ne lui soit faite.

Rappel : La date limite de candidature est **le jeudi 27 juin 2024 23h59min HAE**. Les candidatures reçues en retard seront refusées.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à ce poste. Cependant, nous communiquerons avec vous uniquement dans le cadre du processus de présélection ou pour vous convoquer à une entrevue.

La fonction publique de l'Ontario est un employeur inclusif.

Toute adaptation nécessaire sera réalisée conformément au [Code des droits de la personne de l'Ontario](#).