

# **Forest Resources Inventory (FRI)**

## **Specialist/Spécialiste, Inventaire des ressources forestières**

Bring your Remote Sensing, Geographic Information System (GIS) expertise and landscape ecological understanding into our team environment where you will be a valuable asset to the Ministry of Natural Resources (MNR), in ensuring that resources are protected, valued and being used to their maximum efficiency. This position is designed to provide remote sensing, geomatics and ecological/terrestrial mapping support to a dynamic and integrated multi-disciplinary team of foresters, remote sensing specialists, database/modelling specialists, ecologists, biologists, and policy specialists engaged in an innovative LiDAR based Area-based Assessment inventory process as well as other major feature extraction projects supporting land and resource mapping across Ontario.

The Ontario Public Service (OPS) is committed to being an employer of first choice, creating a positive and inclusive work environment.

We offer:

- a defined benefit pension plan
- maternity and parental leave top-up benefits which includes adoptive parents
- comprehensive health plan
- life and disability insurance
- flexible work arrangements
- collegial and professional work culture
- career growth and development opportunities across multiple business areas
- on-the-job training to support your success in the role

### **About the job**

In this role, you will:

- provide geoscientific/ecological expertise for geospatial analysis using remote sensing and GIS procedures through digital image interpretation, object based image analysis and database development in support of landscape analysis and reporting
- create spatial data layers by conducting advanced image interpretation of terrestrial ecological features using high resolution imagery and point cloud data
- work within relational database (RDBMS) and other database designs
- employ information management strategies and methods to help create a publicly accessible multi-scale integrated database
- provide continual collaboration with colleagues and senior staff
- produce robust product metadata and project documentation/manuals as required
- support contract deliverables and oversight of contract deliverables

### **What you bring to the team**

### Remote sensing and technical knowledge:

- knowledge of remote sensing theory and applications
- extensive knowledge of GIS, statistical and remote sensing software
- knowledge of GPS and mobile field technology
- knowledge of remotely piloted aerial systems and associated data
- knowledge of geoscientific and ecological principles in related to ecology and forestry

### Analytical skills:

- ability to troubleshoot software and technical issues, and provide alternative solutions
- ability to verify complex landscape changes by analyzing multi-date imagery and consulting with experts and authoritative data sources
- able to determine boundaries of ecological features employing geoscientific principles, spatial data sets and field data
- ability to adhere to topological data standards and other quality assurance and quality control standards

### Project management and organizational skills:

- time management skills to ensure project tasks and interpreted map products are completed and documented via project status reports
- work experience that demonstrates your ability to work on a variety of project tasks simultaneously

### Interpersonal and communication skills:

- well developed interpersonal skills to work effectively in a team environment
- communications skills to provide team and partners with project updates showing reports, maps and/or statistical trend analysis

### Computer and technological proficiency:

- knowledge of cloud-based storage and computing technologies
- knowledge of artificial intelligence and machine learning techniques used in remote sensing

### **Don't meet every qualification?**

If you are excited about this position and meet most, but not all, of the listed qualifications, please still consider applying. We recognize that no one person might have every qualification in this job ad, and you just might be the right candidate!

### **How we support diversity, inclusion and accessibility**

We are building an inclusive workforce that reflects the communities we serve. We encourage everyone interested in working with us to apply, including people with disabilities, Indigenous, Black and racialized individuals, as well as people from all ethnicities, cultures, sexual orientations, gender identities and gender expressions.

Our hiring process is accessible, consistent with Ontario's [Human Rights Code](#) and the [Accessibility for Ontarians with Disabilities Act, 2005](#). We are working to prevent and remove barriers in our hiring processes and can offer [accommodation](#) to address specific needs related to Code-protected grounds such as disability, family status and religion. For more information about accommodation during the hiring process please [contact us](#).

Learn more about the work the OPS is doing to create an inclusive, anti-racist, accessible and diverse workplace:

- [diversity, equity and inclusion initiatives](#)
- [accessibility](#)
- [Anti-Racism Policy](#)

## Additional information

### Address:

- 1 English Permanent, 300 Water St, Peterborough, East Region or 5520 Hwy 101 E, South Porcupine, North Region or 421 James St S, Thunder Bay, North Region or 1235 Queen St E, Sault Ste Marie, North Region

### Compensation Group:

Ontario Public Service Employees Union  
Understanding the job ad - definitions

### Schedule:

6

### Category:

Information Technology

### Posted on:

Friday, August 22, 2025

### Note:

- N-NR-232679/25

### How to apply:

1. You must [apply online](#).

2. Your cover letter and resume combined should not exceed five (5) pages. For tips and tools on how to write a concise cover letter and resume, review the [Writing a Cover Letter and Resume: Tips, Tools and Resources](#).
3. Customize your cover letter and resume to the qualifications listed on the job ad. Using concrete examples, you must show how you demonstrated the requirements for this job. We rely on the information you provide to us.
4. Read the [job description](#) to make sure you understand this job.
5. OPS employees are required to quote their WIN EMPLOYEE ID number when applying.
6. If you require a disability related accommodation in order to participate in the recruitment process, please [Contact Us](#) to provide your contact information. Recruitment services team will contact you within 48 hours.

**Please be advised that the results of this competition may be used to form an eligibility list of qualified candidates to potentially fill future vacancies represented by the Ontario Public Service Employees Union (OPSEU). In accordance with the Collective Agreement, eligibility lists are shared with OPSEU representatives. By applying to this competition, you are providing consent that your name may be shared with OPSEU representatives.**

All external applicants (including former employees of the Ontario Public Service) applying to a competition in a ministry or Commission public body must disclose (either in the cover letter or resume) previous employment with the Ontario Public Service. Disclosure must include positions held, dates of employment and any active restrictions as applicable from being rehired by the Ontario Public Service. Active restrictions can include time and/or ministry-specific restrictions currently in force, and may preclude a former employee from being offered a position with the Ontario Public Service for a specific time period (e.g. one year), or from being offered a position with a specific ministry (either for a pre-determined time period or indefinitely). The circumstances around an employee's exit will be considered prior to an offer of employment.

### **Remember:**

The deadline to apply is **Friday, September 12, 2025 11:59 pm EDT**. Late applications will not be accepted.

We thank you for your interest. Only those selected for further screening or an interview will be contacted.

**The Ontario Public Service is an inclusive employer.  
Accommodation is available under the [Ontario's Human Rights Code](#).**

---

Apportez votre expertise en télédétection, en système d'information géographique (SIG) et vos connaissances en écologie du paysage à notre équipe, où vous constituerez un atout précieux pour le ministère des Richesses naturelles (MRN), en veillant à ce que les ressources soient protégées, valorisées et utilisées au maximum de leur efficacité. Ce poste est conçu pour fournir un soutien en matière de télédétection, de géomatique et de cartographie écologique et terrestre à une équipe multidisciplinaire dynamique et intégrée, composée de forestiers, de

spécialistes de la télédétection, de spécialistes des bases de données et de la modélisation, d'écologistes, de biologistes et de spécialistes des politiques engagés dans un processus novateur d'inventaire d'évaluation par zone basé sur la détection et la télémétrie par ondes lumineuses (LiDAR) ainsi que dans d'autres projets d'extraction d'éléments majeurs soutenant la cartographie des terres et des ressources en Ontario.

La fonction publique de l'Ontario s'engage à être un employeur de premier choix, en créant un environnement de travail positif et inclusif.

Nous offrons :

- un régime de retraite à prestations déterminées
- des prestations complémentaires aux congés de maternité et parentaux, y compris pour les parents adoptifs
- un régime de soins médicaux complet
- une assurance-vie et une assurance-invalidité
- des conditions de travail flexibles
- une culture de travail collégiale et professionnelle
- des possibilités d'évolution de carrière et de développement dans de nombreux domaines d'activité
- une formation en cours d'emploi pour vous aider à réussir dans votre fonction

## **Au sujet de l'emploi**

Dans ce rôle, vous devrez :

- fournir une expertise géoscientifique et écologique dans l'analyse géospatiale à l'aide de la télédétection et des procédures de SIG par l'interprétation d'images numériques, l'analyse d'images basées sur des objets et le développement de bases de données à l'appui de l'analyse et de la production de rapports sur le paysage;
- créer des couches de données spatiales en effectuant une interprétation avancée des caractéristiques écologiques terrestres à l'aide d'images à haute résolution et de données de nuages de points;
- travailler dans les bases de données relationnelles (SGBDR) et d'autres conceptions de bases de données;
- utiliser des stratégies et des méthodes de gestion de l'information pour aider à créer une base de données intégrée à plusieurs échelles et accessible au public;
- assurer une collaboration continue avec les collègues et les cadres supérieurs;
- produire des métadonnées robustes et de la documentation et des manuels de projet, au besoin;
- soutenir les livrables des contrats et la surveillance des livrables des contrats.

## **Ce que vous apportez à l'équipe**

Connaissances techniques et en télédétection :

- connaissance de la théorie et des applications de la télédétection;
- connaissance approfondie des SIG, des logiciels statistiques et de télédétection;
- connaissance des systèmes GPS et de la technologie mobile sur le terrain;
- connaissance des systèmes d'aéronefs télépilotés et des données connexes;
- connaissance des principes géoscientifiques et écologiques liés à l'écologie et à la foresterie.

#### Compétences en analyse :

- capacité à résoudre les problèmes logiciels et techniques, et à fournir des solutions de rechange;
- capacité de vérifier des changements complexes du paysage en analysant des images à plusieurs dates et en consultant des experts et des sources de données faisant autorité;
- capable de déterminer les limites des caractéristiques écologiques à l'aide de principes géoscientifiques, d'ensembles de données spatiales et de données sur le terrain;
- capacité de respecter les normes de données topologiques et d'autres normes d'assurance et de contrôle de la qualité.

#### Compétences en gestion de projet et organisation :

- Compétences en gestion du temps pour s'assurer que les tâches du projet et les produits cartographiques interprétés sont terminés et documentés par des rapports d'avancement du projet;
- Une expérience de travail démontrant votre capacité à travailler simultanément sur une variété de tâches de projet.

#### Compétences en matière de relations interpersonnelles et de communication :

- Habiletés interpersonnelles bien développées pour travailler efficacement en équipe;
- Compétences en communication pour fournir à l'équipe et aux partenaires des mises à jour du projet montrant des rapports, des cartes ou des analyses statistiques des tendances.

#### Connaissance approfondie de l'informatique et de la technologie :

- connaissance des technologies de stockage et d'informatique infonuagique;
- connaissance des techniques d'intelligence artificielle et d'apprentissage automatique utilisées en télédétection.

### **Vous ne respectez pas toutes les qualifications?**

Si ce nouveau poste vous emballe et que vous possédez la plupart des qualités énumérées, mais pas toutes, veuillez songer quand même à postuler. Nous sommes conscients qu'une seule personne peut ne pas posséder toutes les qualités exigées dans cette annonce d'emploi, et vous pourriez bien être la candidate idéale ou le candidat idéal.

### **Comment nous soutenons la diversité, l'inclusion et l'accessibilité**

Nous nous efforçons de constituer une main-d'œuvre inclusive qui reflète les collectivités qu'elle sert. Nous encourageons toutes les personnes qui souhaitent travailler avec nous à poser leur candidature, y compris les personnes handicapées, les personnes autochtones, noires et racisées, ainsi que les personnes de toutes les ethnies, cultures, orientations sexuelles, identités de genre et expressions de genre.

Notre processus d'embauche est accessible, conformément au [Code des droits de la personne](#) de l'Ontario et à la [Loi de 2005 sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario](#). Nous nous efforçons de prévenir et d'éliminer les obstacles dans notre processus d'embauche et pouvons offrir des [mesures d'adaptation](#) pour répondre à des besoins particuliers liés aux motifs protégés par le Code, comme un handicap, l'état familial et la religion. Pour obtenir de plus amples renseignements sur les mesures d'adaptation pendant le processus d'embauche, veuillez [communiquer avec nous](#).

Pour en savoir plus sur les efforts déployés par la FPO pour bâtir un milieu de travail inclusif, antiraciste et diversifié, consultez:

- [les initiatives en matière de diversité, d'équité et d'inclusion](#)
- [les engagements en matière d'accessibilité](#)
- [la politique pour la lutte contre le racisme](#)

## Renseignements supplémentaires

### Adresse:

- 1 anglais Permanent(s), 300 rue Water, Peterborough, Région Est ou 5520 route 101 est, South Porcupine, Région Nord ou 421, RUE JAMES S, Thunder Bay, Région Nord ou 1235, RUE QUEEN E, Sault Ste Marie, Région Nord

### Groupe de rémunération:

Syndicat des employées et employés de la fonction publique de l'Ontario  
Comprendre l'avis d'emploi vacant - définitions

### Horaire:

6

### Catégorie:

Technologie de l'information

### Date de publication:

le vendredi 22 août 2025

### Note:

- N-NR-232679/25

## Comment postuler:

1. Vous devez [postuler en ligne](#).
2. Votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae réunis doivent avoir un maximum de cinq (5) pages. Pour des conseils et des outils qui vous aideront à rédiger une lettre d'accompagnement et un curriculum vitae concis, consultez [Rédaction d'une lettre d'accompagnement et d'un Curriculum vitae : conseils, outils et ressources](#).
3. Adaptez votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae en fonction des exigences figurant dans l'offre d'emploi. En utilisant des exemples concrets, vous devez faire ressortir en quoi vos aptitudes et vos compétences correspondent aux exigences du poste. Nous comptons sur les renseignements que vous nous fournissez.
4. [Voir la description de l'emploi](#) pour bien comprendre en quoi consiste ce poste.
5. Les membres de la FPO doivent indiquer leur numéro d'employé RIRH (WIN Employee ID Number) lorsqu'ils présentent leur candidature à un poste.
6. Si vous avez besoin que l'on prenne des mesures d'adaptation liées à un handicap qui vous permettront de participer au processus de recrutement, veuillez cliquer sur [Pour nous joindre](#) et nous fournir vos coordonnées. L'équipe des services de recrutement communiquera avec vous dans les 48 heures.

**Sachez que les résultats de ce concours pourraient servir à établir une liste d'admissibilité de candidats qualifiés à occuper de futurs postes vacants, représentés par le Syndicat des employés de la fonction publique de l'Ontario (SEFPO). Conformément à la convention collective, les listes d'admissibilité sont partagées avec les représentants du SEFPO. En participant à ce concours, vous consentez à transmettre votre nom aux représentants du SEFPO.**

Tous les candidats à un emploi (y compris les anciens fonctionnaires de l'Ontario) qui participent à un concours dans un ministère ou à un organisme public rattaché à la Commission doivent divulguer (dans leur lettre d'accompagnement ou leur curriculum vitae) un emploi occupé antérieurement au sein de la fonction publique de l'Ontario. Les renseignements divulgués doivent comprendre les postes occupés, les dates d'emploi et, le cas échéant, toutes restrictions en vigueur limitant leur réemploi dans la fonction publique de l'Ontario. Les restrictions en vigueur peuvent comprendre des restrictions de temps ou liées à des ministères en particulier, et elles peuvent empêcher d'offrir à un ancien employé un emploi au sein de la fonction publique de l'Ontario pendant une certaine période (p. ex., un an) ou dans un certain ministère (pendant une période prédéterminée ou indéfiniment). Les circonstances entourant le départ d'un employé seront prises en considération avant qu'une offre d'emploi ne lui soit faite.

## Rappel:

La date limite de candidature est **le vendredi 12 septembre 2025 23h59min HAE**. Les candidatures reçues en retard seront refusées.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à ce poste. Cependant, nous communiquerons avec vous uniquement dans le cadre du processus de présélection ou pour vous convoquer à une entrevue.

**La fonction publique de l'Ontario est un employeur inclusif.  
Toute adaptation nécessaire sera réalisée conformément au [Code des droits de la personne de l'Ontario](#) .**